

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. Denumire achiziție: „ Servicii de întreținere spații verzi la clădirile aparținând/ administrate de către Consiliul Județean Constanța.”

COD CPV : 77310000-6 – Amenajare și întreținere de spații verzi

3. Descrierea achiziției: servicii de întreținere spații verzi la clădirile aparținând/ administrate de către Consiliul Județean Constanța:

1. Palatul Administrativ din b-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.
2. Centrul Militar Zonal din str. Mircea cel Bătrân nr.106, Municipiul Constanța.
3. Curtea Policlinicii nr. 2 str. Ștefan cel Mare nr.133.
4. Pavilionul Expozițional din b-dul Mamaia nr. 331 A, Municipiul Constanța.
5. Teatrul de Vară Soveja, Municipiul Constanța, zona Parc Tăbăcărie.

4. Tipul achiziției: Achiziție directă - prestare servicii.

5. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț și în catalogul de produse/ servicii/ lucrări din SEAP.

6. Informații privind clarificări: :Denumirea, adresa, numărul de telefon și adresa de e-mail a serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

7. Criteriul de atribuire: Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire „pretul cel mai scăzut” conform art.187 alin.3 lit. a din Legea nr.98/2016, actualizată.

8. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**.

Cerințe pentru ofertanți :

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare, conform Formular nr. 1 , din secțiunea Formulare;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model Formular nr. 3 secțiunea Formulare;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform Formular nr. 4 , din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Formular nr. 5 din secțiunea Formulare;
- Declarație privind partea/partile propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform Formular nr.6 din secțiunea Formulare; **Atenție:** Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total ofertat nu poate fi confidențial.)
- Certificatul constatator emis de ONRC, din care să rezulte ca obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, se regăsește în activitățile (cod CAEN) înscrise în Certificatul constatator. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. În cazul asocierii/ subcontractării se va prezenta certificatul constatator al asociatului/subcontractantului, din care să reiasă

obiectul de activitate corespunzator activitatii pentru care este implicat/ pentru partea pe care o va realiza fiecare;

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele anexate prezentei invitații și va conține o descriere a activităților ce urmează a fi prestate.

Ofertele care nu conțin date destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor atașate prezentei, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea financiară:

Oferta financiară va cuprinde Formularul de ofertă - **Formular 2** din Secțiunea Formulare, care va conține pretul total exprimat în lei, fără TVA și cu TVA, care va fi evidențiat distinct în conformitate cu **Centralizatorul de prețuri Anexa la Formularul nr. 2** și în conformitate cu **Anexa 1 și Anexa 2** din specificațiile tehnice atașate.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Valoare estimată pentru perioada iunie – octombrie – 85.000,00 lei fără TVA.

9. Condiții de prestare a serviciilor:

Serviciile vor fi prestate începând cu data semnării contractului de către ambele părți, până la data de 31.10.2021.

Prestatorul va avea obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

10. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

11. Termenul limită de depunere a ofertelor: 24.06.2021, ora 12:00.

12. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjcc.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

13. Condiții de plată: conform art 15.1 din propunerea de contract.

14. Alte informații:

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primite este asumat în integralitate de ofertanți.

În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc.

În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.